

## Ogłoszenie nr WFOŚ-110-I/(5/2016) z dnia 9 grudnia 2016r.

### Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

#### REFERENTA

**Ilość wolnych stanowisk pracy: 1**

**Forma zatrudnienia: umowa o pracę**

#### PODSTAWOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

- udział w wypełnianiu zobowiązań wynikających z realizacji projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi procedurami, wytycznymi, porozumieniami i innymi dokumentami,
- przyjmowanie, wysyłanie korespondencji i dokumentów oraz prowadzenie związanych z tym ewidencji i rejestrów, w tym
- przygotowywanie korespondencji związanej z kwalifikacją wniosków dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Gdańsku,
- przygotowywanie umów o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Gdańsku,
- wstępna weryfikacja składanych wniosków o dofinansowanie ze środków WFOŚ w Gdańsku pod względem spełniania przez wnioskodawcę wymogów formalnych,
- obsługa Zintegrowanego Systemu Informatycznego,
- obsługa beneficjentów WFOŚ w Gdańsku w zakresie informowania o zasadach udzielania dofinansowania ze środków z WFOŚ w Gdańsku,
- przygotowywanie materiałów informujących i promujących działania WFOŚiGW w Gdańsku,
- współpraca z mediami, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami w zakresie informowania o działaniach WFOŚiGW w Gdańsku,
- udział w organizowaniu konferencji i akcji/kampanii o charakterze promocyjnym,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi WFOŚiGW w Gdańsku przy realizacji polityki informacyjnej i projektów dofinansowanych ze środków UE.

#### WYMAGANIA KONIECZNE

- wykształcenie wyższe (tyt. magistra), o specjalności związanej z administracją lub ekonomią lub stosunkami gospodarczymi lub komunikacją społeczną,
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowiskach administracyjno-biurowych,
- wiedza z zakresu pozyskiwania, realizacji i rozliczania projektów europejskich,
- ogólna znajomość prawodawstwa związanego z działalnością WFOŚiGW w Gdańsku,
- znajomość języka angielskiego - w stopniu komunikatywnym,
- biegła znajomość obsługi komputera (MS Office),

#### Predyspozycje osobowe:

- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność, dokładność i odpowiedzialność,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- wysoka kultura osobista.

## WYMAGANE DOKUMENTY

Prosimy o przedłożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy (wzór do pobrania na stronie internetowej WFOŚiGW w Gdańsku),
- życiorys zawodowy – CV,
- kserokopie dyplomów ukończenia szkoły wyższej lub zaświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i złożeniu egzaminu dyplomowego (z wynikiem pozytywnym),
- kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez WFOŚ w Gdańsku moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych t.j.Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.)”,
- podpisane oświadczenie o następującej treści: „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zm.). ”

## TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Oferta zatrudnienia na stanowisko Referenta – w ramach ogłoszenia nr WFOŚ-110-I/(5/2016) z dnia 9 grudnia 2016r.**” należy składać w Sekretariacie Funduszu, od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: 80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8.

**Termin składania ofert upływa z dniem 23 grudnia 2016 roku o godz. 15<sup>00</sup>. Za datę doręczenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby WFOŚiGW w Gdańsku.**

## WAŻNE INFORMACJE

- oferty dostarczone po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane,
- dokumenty niekompletne lub posiadające wadę nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu,
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku,
- kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostaną pisemnie lub telefonicznie powiadomieni o dalszych czynnościach związanych z naborem,
- informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub po zakończeniu naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie dojdzie do zatrudnienia żadnego kandydata,
- po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, dokumenty kandydatów odrzuconych należy osobiście odebrać w siedzibie WFOŚiGW w Gdańsku, w przeciwnym razie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone,
- Fundusz zastrzega sobie prawo do odwołania naboru bez podania przyczyny.

## UWAGA

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1232 z późn. zm.).

Data publikacji: 2016-12-09

Data opracowania: 2016-12-09

Opracowało: stanowisko ds. pracowniczych