

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiotem zamówienia jest: dostarczenie do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku materiałów promocyjnych.

### **Zamawiający:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku,  
80-861 Gdańsk, ul. Rybaki Górne 8, tel. 58 743 18 00, fax 58 743 18 33  
<http://www.wfos.gdansk.pl> e-mail: [fundusz@wfos.gdansk.pl](mailto:fundusz@wfos.gdansk.pl)

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### 1.1. *Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:*

Dostarczenie do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku materiałów promocyjnych:

#### 1.2. *Rodzaj zamówienia:* dostawa.

#### 1.3. *Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:*

Dostarczenie do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku następujących materiałów promocyjnych:

#### **Kubki ceramiczne:**

Liczba: 200 sztuk

Pojemność: 300 – 400 ml

Wysokość: 12 – 14 cm

Średnica: 8 – 10 cm

Materiał: ceramika

Kolor: Kolory dedykowane WFOŚiGW w Gdańsku: biały, zielony, czarny

Możliwość mycia w zmywarce do naczyń

Nadruk bezpośredni: logo WFOŚiGW w Gdańsku, jeden kolor

Pole nadruku: około 64 cm<sup>2</sup>

#### **Ołówki**

Liczba: 500 sztuk

Ołówek z makulatury, z papieru pochodzącego z recyklingu

Kolor: szary

Wymiary: około 7 x 175 mm

Ołówki zatemperowane

Nadruk bezpośredni: logo WFOŚiGW w Gdańsku

Nadruk: tampondruk, dwa kolory

Pole nadruku: około 2 cm<sup>2</sup>

### **Temperówki:**

Liczba: 500 sztuk

Wykonanie: naturalne drewno

Wymiary: około 4 cm x 1 cm

Nadruk bezpośredni: logo WFOŚiGW w Gdańsku

Nadruk: tampondruk, dwa kolory

Pole nadruku: około 2 cm<sup>2</sup>

### **Worek odblaskowy na plecy**

Liczba: 100 sztuk

Wymiary: około 30 cm x 40 cm

Tkanina: dzianina fluorescencyjna, wzmocniona, z wszytym pasem odblaskowym  
**zgodnym z normą EN 471**

Możliwość zamocowania na tornister

Nadruk bezpośredni: logo WFOŚiGW w Gdańsku, jeden kolor

Pole nadruku: około 80 cm<sup>2</sup>

### **Opaska odblaskowa**

Liczba: 200 sztuk

Opaska odblaskowa dla pieszych, rowerzystów, do założenia na rękaw lub nogawkę spodni

Wykonanie: folia odblaskowa PCV ze sprężynującą blaszką w środku

Kolor: zielony

Szerokość: 3 cm, długość: 30 cm i 40 cm

Nadruk bezpośredni: logo WFOŚiGW w Gdańsku, jeden kolor

Pole nadruku: 12 cm<sup>2</sup>

### **Kredki świecowe**

Liczba: 100 opakowań

Liczba kolorów (kredki) w jednym opakowaniu: 12

Kredki łatwe do ostrzenia, w wyrazistych kolorach, dobrej jakości

Nadruk bezpośredni: logo WFOŚiGW w Gdańsku

Nadruk na każdym opakowaniu, dwa kolory

### **Kolorowanki dla dzieci**

Liczba: 100 książek

Liczba kartek w 1 książce: 20 (nadruk dwustronny, w książeczce każdy rysunek do kolorowania inny)

Tematyka: ochrona środowiska, przyroda, związane z działalnością WFOŚiGW w Gdańsku.

Projekt graficzny książki wraz z projektem okładki, skład, druk, opracowanie merytoryczne – po stronie Wykonawcy (do akceptacji Zamawiającego przed skierowaniem do druku)

Kartki perforowane

Wymiar: A4

Papier w 100% z recyklingu (granica tolerancji 5%)

Okładka miękka, z recyklingu, trzy kolory

Nadruk bezpośredni: logo WFOŚiGW w Gdańsku na każdej okładce, dwa kolory

Nadruk bezpośredni: logo WFOŚiGW w Gdańsku na każdej stronie: jeden kolor

Wszystkie nadruki muszą być zgodne z Zasadami znakowania zadań dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku

**Wymagania dodatkowe:**

- zaofertowane materiały promocyjne wytworzone w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001 lub normami równoważnymi potwierdzającymi jakość oferowanych produktów (produkty mające takie same, lepsze lub nie gorsze parametry techniczne, użytkowe, jakościowe, funkcjonalne niż podane przez Zamawiającego i spełniające wszystkie wymagania określone w przedmiocie zamówienia);
- wykonawca ma obowiązek dostarczenia przedmiotu zamówienia poza godzinami szczytu;

**Przed podpisaniem umowy Zamawiający ma prawo zażądać potwierdzenia, że zaproponowane materiały promocyjne zostały wytworzone w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001 lub normami równoważnymi potwierdzającymi jakość oferowanych produktów . Dowodami o których mowa mogą być:**

- certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami Zamawiającego  
lub
- zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości ;

2) *Termin wykonania zamówienia:*

17 lipca 2017 r.

**II. Oszacowanie przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonywania zamówienia:

17 lipca 2017 r.

**IV. Warunki gwarancji:**

Nie dotyczy.

**V. Warunki płatności:**

Warunki płatności zostały opisane w umowie / załącznik nr 3 /

**VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku.

**VII. Kontakt w sprawie zamówienia:**

Wszelkich dodatkowych informacji w sprawie zamówienia udzieli:  
w sprawach formalnych

- Wiesława Szepiōła, tel. 058 743 18 00 wew.73

w sprawach merytorycznych

- Urszula Pakulska, tel. 058 743 18 00 wew.94

**VIII. Forma i termin złożenia oferty:**

Ofertę po wypełnieniu formularza ofertowego / **załącznik nr 1** /, cenowego / **załącznik nr 2**/ oraz oświadczenia /**załącznik nr 4**/, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia należy złożyć w terminie do dnia 2017-06-14 do godz. 12.00 w jednej z poniżej wymienionych form:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: WFOŚ w Gdańsku, 80-861 Gdańsk, ul.Rybaki Górne 8,
- faxem na numer: 058 743 18 33,
- w wersji elektronicznej na e-mail: wieslawa.szepiola@wfos.gdansk.pl

**W przypadku, gdy umocowanie osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z publicznie dostępnych rejestrów, wówczas do złożonej oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.**

**IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Cena - 100%

Z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza zostanie podpisana stosowna umowa.

**X. Wzór umowy lub istotne postanowienia, które obligatoryjnie zostaną wprowadzone do umowy:**

Wzór umowy w załączeniu.

**XI. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy dot. Zapytania ofertowego.
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy.

Sporządził:

Sprawdził:

.....  
(imię, nazwisko, podpis pracownika)

.....  
(podpis Dyrektora Biura)

Akceptuję:

.....  
(podpis Dyrektora Ekonomiczno-Finansowego Funduszu)